

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ» СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Солнышко» с.Серноводское»
Сунженского муниципального района**

**Отчет
по результатам самообследования
деятельности муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Солнышко» с.Серноводское»
Сунженского муниципального района
за 2018-2019 учебный год**

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)). Самообследование проводилось в соответствии с требованиями приказов Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Дата создания МБДОУ – 2002 г. Детский сад со дня открытия находится в ведении администрации Сунженского муниципального района.

Тип, статус учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 2087 от 10 августа 2015 года, выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики.

Юридический и почтовый адрес: 366701, ЧР, с.Серноводское, ул. Советская, 2. Организация имеет удобное транспортное расположение, рядом остановка общественного транспорта.

Режим работы организации установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и финансирования учреждения, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы групп дневного пребывания с 7.00 до 19.00 часов.

В 2018-2019 учебном году в МБДОУ функционировало 3 группы для детей в возрасте от 3 до 6 лет, согласно государственному заданию на 2018 год количество детей в учреждении 153 человек. В процессе самообследования произведен анализ:

- ✚ образовательной деятельности;
- ✚ системы управления учреждением;
- ✚ содержание и качество подготовки воспитанников, оценка востребованности выпускников;
- ✚ организация учебного процесса;
- ✚ кадрового обеспечения, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- ✚ материально-технической базы;
- ✚ функционирования внутренней системы качества образования;

- ✚ медицинское обеспечение, система охраны здоровья воспитанников, организация питания;
- ✚ показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации
1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России	Устав государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» с.Серноводское»; соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.
1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> · Устав; - Основная общеобразовательная программа ДОУ; · Штатное расписание Учреждения; · Должностные инструкции работников Учреждения; · Правила внутреннего трудового распорядка; · Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в Учреждении; · Положение о педагогическом совете;

	<ul style="list-style-type: none"> · Годовой план работы Учреждения; · Программа развития Учреждения; · Положение об оплате труда работников Учреждения; · Положение о Родительском комитете Учреждения; · Правила приема и отчисления детей в учреждении; · Положение о тематическом контроле в Учреждении; · Положение о комиссии по охране труда в Учреждении; · Положение о творческой группе в Учреждении; · Положение о защите персональных данных работников Учреждения; · Положение о психолого-педагогическом консилиуме; · Положение о комиссии по трудовым спорам; · Положение о сайте ДОУ.
--	--

Право владения, использования материально-технической базы

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	<p>Детский сад, назначение: жилой дом, 1-этажный, площадь 265.9 кв. м., адрес объекта: Чеченская Республика, Сунженский район, с. Серноводское ул. Совнтская, 2.</p> <p>вид права: аренда.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов-для ведения личного подсобного хозяйства.</p>
2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности.	<p>Детский сад, жилой дом, этажность – 1.</p> <p>Помещения для воспитанников: 3 групповые комнаты, 3 спальни,</p>

<p>2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади).</p>	<p>Санитарно-эпидемиологическое заключение от Акт проверки готовности МБДОУ к новому 2017-2018 учебному году. <i>Заключение комиссии: образовательное учреждение к 2017/2018 учебному году готово.</i></p>
<p>2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.</p>	<p>групповые комнаты-3,спален-3.</p>
<p>2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).</p>	<p>Е-mail: zumiu@mail.ru Сайт ДОУ: sad-solnishko.ru <i>В ДОУ имеется в наличии 2 персональных компьютеров, подключения к Интернету имеют все:</i> .</p>
<p>2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении</p>	<p>В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26) п.5: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 м² на одного ребенка с 3х до 6 лет .</p>
<p>2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня,</p>	

группы адаптации и т.д.).	
2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.	Состояние здания и помещений находятся в удовлетворительном состоянии

Оценка образовательной деятельности

В ДОУ имеется годовой план, который корректируется ежемесячно в соответствии с планом работы ОДУ по дошкольному образованию и выполняется в полной мере.

Расписание организованной образовательной деятельности с детьми в соответствии с требованиями СанПиН.

Во всех группах соблюдается принцип преемственности обучения, программное содержание усложняется, детям предоставляется условия для развития самостоятельности, активности и инициативности. Все виды детской деятельности направлены на формирование положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников.

Усилиями педагогов непрерывно создаются максимально благоприятные условия для развития способностей с учетом индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников

Организация занятий строится на основе партнерских отношений, в интеграции со всеми педагогов. Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми. Основной формой работы с дошкольниками и ведущим видом их деятельности является игра.

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной образовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления,.

В 2018-2019 учебном году работа педагогического коллектива была продолжена над реализацией миссии: создание условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видам деятельности.

Методическая тема: Совершенствовать систему педагогической деятельности, направленную для достижения детьми целевых ориентиров в рамках введения ФГОС ДО, тем самым обеспечивая качество дошкольного образования.

Цель - создание наилучших условий для благополучия детей, позволяющих им раскрыть свой природный потенциал и адаптироваться к условиям жизни в современном обществе.

Основные задачи педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году:

- Совершенствовать систему организации здоровьесберегающего образовательного процесса и оздоровительной работы, соответствующего возрастным и индивидуальным возможностям детей;

- Создать условия для организации образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей в условиях этнокультурной среды.

Все формы методической работы в ДОО направлены на выполнение задач.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

Были проведены тематические педсоветы:

- «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образовательного учреждения».
- «Роль детского сада в сохранении и укреплении здоровья детей»

Использовались другие разнообразные формы методической работы с педагогами: консультации; организация открытых мероприятий и посещение организованной образовательной деятельности детей в рамках ,

Была оказана помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации воспитателей групп и специалистов; разработке и утверждение плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня; разработке индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов.

Особое место в работе по повышению профессионального мастерства отводится самообразованию педагога.

Работа методической службы по повышению профессионального мастерства воспитателей позволяет планомерно и систематически спроектировать данную деятельность от диагностирования проблемных вопросов, их изучения до обобщения педагогического опыта. Поэтапное планирование профессионального роста каждого педагога позволяет предоставить возможности для изучения и использования современных образовательных технологий, начиная с методов, приемов, методик, элементов технологий.

Оценка системы управления учреждением

Учредителем и собственником имущества является Администрация Сунженского района.

Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Учреждение имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов:

педагогического – обслуживающего – детско-родительского. Организационная структура управления представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. Она представлена в виде 2 основных структур: административного и государственно-общественного управления.

Вид организационной структуры управления: линейно-функциональная. Перечень структурных подразделений:

I структура – Органы государственно- общественного управления

Общее собрание трудового коллектива:

Осуществляет общее руководство учреждением, представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Педагогический совет: Определяет направление образовательной деятельности, перспективы развития учреждения, способствует совершенствованию воспитательно – образовательного процесса в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики. Принимая основные направления деятельности в организации образовательного процесса, в т.ч. и дополнительных услуг, Педагогический совет тем самым определяет их предложение на рынке образовательных услуг. Педагогический совет взаимодействует с органами самоуправления ДООУ по вопросам функционирования и развития учреждения, вносит предложения по содержанию, способам, системе средств воспитания и обучения, режиму своего функционирования в системе самоуправления.

Профсоюзный комитет это:

- участие профкома, председателя профсоюзной организации в формировании локальной нормативно-правовой базы сада;
- участие в законотворческом процессе на всех уровнях законодательной власти через подготовку и внесение предложений и поправок в действующее законодательство о труде, об образовании, о профсоюзах;
- организация изучения и разъяснения трудового и отраслевого законодательства, локальных нормативных актов среди членов Профсоюза;
- проведение консультаций с администрацией в случае несогласия или внесения предложений по совершенствованию проекта локального нормативного акта;
- осуществление комплекса мер о начале процедуры коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном ТК РФ;
- осуществление проверки состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективным договором;
- участие в формировании состава комиссии по трудовым спорам;

Родительский комитет:

Родительский комитет:

Коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ. Родительский комитет осуществляет совместную работу родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования, рассматривает и обсуждает основные направления развития ДООУ, координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников. Общественные органы управления ДООУ наделены правом принятия определённых решений. Они являются реальными представителями заказчика (общества) и имеют рычаги влияния на стратегические направления деятельности административных органов.

II структура – Административное управление

Административное управление имеет двухуровневую линейную подструктуру:

I уровень – заведующий ДООУ, II уровень – Зам по УВР, Зам. по АХЧ. Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

Оценка содержания и качество подготовки воспитанников, анализ востребованности выпускников

Организация реализует уровень общего образования – дошкольное образование в соответствии ст. 10 гл.2 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

Воспитательно – образовательный процесс ведется на русском языке.

Форма обучения - очная.

Нормативный срок обучения - в возрасте от 3 лет и до прекращения образовательных отношений, но не позднее достижения ребенком возраста 7 лет.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования – 5 года, с 3-х лет - до 6 лет (12 – часовое пребывание воспитанников в группах общеразвивающей направленности).

Программа основывается также на универсальных ценностях, зафиксированных в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребёнка, в которых установлено право каждого ребёнка на качественное образование, на развитие личности, на раскрытие индивидуальных

способностей и дарований. Образовательная деятельность ДОУ строится на уважении к личности ребёнка, к родителям как первым воспитателям и к укладу семьи как первичного места социализации ребёнка.

Основная образовательная программа дошкольного образования рассмотрена и утверждена на педагогическом совете от 29.08.2016г №1.

Основная цель работы педагогического коллектива по Программе – создание условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видам деятельности.

Задачи:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, а также формирование ценности здорового образа жизни;

- предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, творческих способностей детей, их стремление к саморазвитию;

- поддержка и развитие детской инициативности и самостоятельности в познавательной, коммуникативной и творческой деятельности;

- формирование общей культуры воспитанников, прежде всего – культуры доброжелательных и уважительных отношений между людьми;

- формирование предпосылок учебной деятельности (у детей старшего дошкольного возраста), необходимых и достаточных для успешного решения ими задач начального общего образования;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение родительской компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.

В части, формируемой участникам образовательных отношений, предлагается родителям и их детям программа Н.Е.Веракса «От рождения до школы».

Планируемые результаты освоения Программы – целевые ориентиры, которые определены в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

Анализ реализации Программы рассматривался исходя из требований к ее структуре и содержания, а также планирования содержания в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

Выбор школы выпускниками – 2018г.

3.5.2. Состояние воспитательной работы

Демографические и социально-экономические особенности расположения ДООУ позволили организовать сотрудничество с такими объектами как средняя общеобразовательная школа №1, с. Серноводское.

Анализ социального паспорта семей определил, что 98% детей воспитываются в полной семье, у 2% детей родители разведены. Детей, находящихся под опекой – нет.

Воспитательная работа ДООУ производится систематически в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования, перспективным планом работы на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, конкурсы.

	Наименование учреждения	Формы взаимодействия	Образовательные задачи
	МОУ «СОШ №1»	Посещение школьной библиотеки, физкультурного зала, классов. Взаимопосещения учителями и воспитателями, просмотр образовательного процесса в школе и ДООУ.	- Обеспечение преемственности дошкольного и школьного образования, ознакомление со школьной жизнью;
	ГИБДД	Проведение бесед и развлечений для детей по правилам дорожного движения с приглашением представителей из ГИБДД. Участие в акции, приуроченной ко Всемирному Дню инвалидов.	- Знакомство детей с профессией инспектора дорожного движения; - закрепление правил дорожной безопасности; - развитие детского творчества.
	ЛОП	Консультации для родителей «Безопасное поведение на железной дороге». Встреча с детьми «Как вести себя на дороге».	-Закрепление правил поведения на дороге.

Оценка организация учебного процесса

Большинство родителей получают информацию о ДООУ по следующим вопросам:

- о целях и задачах дошкольного учреждения в области обучения и воспитания ребенка ;
- о режиме работы дошкольного учреждения ;
- об организации питания.

Основные формы взаимодействия с семьёй:

- Знакомство с семьёй: встречи-знакомства, посещение семей.
- Информирование родителей о ходе образовательного процесса: дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские праздники и, создание памяток, буклетов, сайт ДООУ.
- Совместная деятельность: привлечение родителей к организации праздников, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности.

Оценка кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения

Педагогический коллектив составляет человек 12: 1- Зам. по УВР, 1- музыкальный руководитель, 1- педагог-психолог, 1- инструктор по физической культуре, 1- педагог дополнительного образования 8 - воспитателей.

Характеристика педагогических кадров по образованию: из общей численности педагогических работников лица, имеющие высшее профессиональное образование – 7 чел.; лица, имеющие среднее профессиональное образование – 2; лица.

Прослеживается уменьшение специалистов с высшим профессиональным образованием; но в то же время, увеличивается процент педагогов со средним профессиональным образованием.

Характеристика педагогических кадров по квалификационным категориям

Оценка функционирования внутренней системы качества образования

В ДООУ имеется Положение о внутренней оценке качества образования, рассмотрено на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего; план работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение. Педагоги детского сада проинформированы и выполняют определенные мероприятия по его выполнению. Мероприятия

внутреннего контроля включают в себя наблюдение, беседы, заполнение карт наблюдений, анализ документации.

Материалы процедуры внутренней оценки качества образования хранятся в информационном банке ДООУ в течение трех лет.

При зачислении ребенка в детский сад родители (законные представители) воспитанников проинформированы о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования. Родительский комитет взаимодействовали с ДООУ в соответствии перспективных планов работы, протоколы пронумерованы и сшиты. Все локальные акты организации доступны для родителей и размещены на сайте детского сада.

Для родителей (законных представителей) предоставляется информация в виде: индивидуальных и групповых консультаций, родительских собраний, оформление информационных стендов, организации выставок детского творчества, приглашение родителей на день открытых дверей, детские праздники.

Оценка медицинское обеспечение, система охраны здоровья воспитанников, организация питания

Одной из форм коррекционно-развивающего направления работы в ДООУ является психолого-медико-педагогический консилиум, в состав которого входит: педагог - психолог, медсестра, воспитатели.

Целью ПМПк является обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачами ПМПк ДООУ являлись:

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках, имеющихся в данной образовательной организации возможностей.

Важную помощь в организации воспитательно-образовательного процесса оказывает педагог-психолог. При организации работы с детьми, родителями воспитанников, педагогами он учитывает требования ДООУ и помогает реализовывать её с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка, его личностных качеств, уровня профессиональной квалификации педагогов и специфики семейного воспитания. Большое внимание уделяет разработке методов и способов коррекций микроклимата в группах, индивидуальной работе в процесс адаптации детей к детскому саду. Особое

место отводит работе с детьми, имеющими трудности в общении, поведении, обучении, эмоциональном развитии.

Кроме положительных результатов есть и трудности. Некоторые родители не всегда прислушиваются к советам, считают, что всю необходимую работу дети должны получать в дошкольном учреждении, поэтому результаты работы с такими детьми невысокие.

Работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников строится на основе СанПиН 2.4.1.3049-13, основной образовательной программы дошкольного образования. По результатам внеплановой проверки Роспотребнадзора в 2018-2019 учебном году – замечания удалены.

Медицинское обеспечение дошкольного образовательного учреждения, система охраны здоровья воспитанников. В ДОУ соблюдается санитарно-гигиенический режим, состояние помещений в норме, регулярный режим проветривания, оптимальный температурный режим, водоснабжение в норме.

Расписание организованной образовательной деятельности является сбалансированным, предусматривает смену видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.

Использование здоровьесберегающих технологий, позволяет проследить динамику состояния здоровья детей, так за учебный год дети выросли, прибавили в весе.

Здоровье детей дошкольного возраста зависит от таких факторов как состояние окружающей среды, здоровья родителей, наследственности.

Случаев травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников нет.

Выводы:

1. Все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.
2. Система управления МБДОУ Детский сад №1 «Солнышко» с.Серноводское» ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.
3. Все возрастные группы укомплектованы полностью. Вакантных мест не имеется.
4. План образовательной деятельности составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.
5. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с средним и выше среднего уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДО.
6. Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в

дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения

7. Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО состояние в каждой возрастной группе удовлетворительным.
8. В ДОУ выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

Перспективы развития на 2018-2019 учебный год:

1. Продолжать создавать психолого-педагогические условия для охраны здоровья каждого ребенка с учетом его склонностей и способностей.

3. Продолжать просветительскую работу с родителями, превратить большую часть из пассивных наблюдателей в активных участников педагогического процесса, используя при этом интерактивные формы организации.

Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	153
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	153
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	153
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	153/100 %
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	153/100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями	0%

	здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	153/100 %
1.5.3	По присмотру и уходу	153/100 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	4
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе	12
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2 кв. м
2.2	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий

З.А.Умархаджиева