

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СЕРНОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



Начальник
Х.А. Абдулвахабова

ПОЛОЖЕНИЕ

Н.О. 2021 № 4

с.Серноводское

**О предоставлении
МУ «ОДУ Серноводского
муниципального
района» отчета о результатах
самообследования
дошкольных образовательных
учреждений**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления МУ «Отдел дошкольных учреждений Серноводского муниципального района» отчёта о результатах самообследования образовательной организации (далее Порядок) разработан в соответствии с п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013года №1324 утверждения показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Настоящее положение устанавливает процедуру предоставления отчета о результатах самообследования образовательной организации МУ «Отдел дошкольных учреждений Серноводского муниципального района» (далее – Отдел дошкольных учреждений). Порядок распространяется на муниципальные образовательные организации, координацию деятельности которых осуществляет Отдел дошкольных учреждений, а также иные учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами главы Администрации Серноводского муниципального района Чеченской Республики.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.
- 2.2. Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.
- 2.4. Образовательная организация составляет отчет о результатах самообследования (далее - Отчет) в соответствии с требованиями, отраженными в приказах министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- 2.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.6. Отчет о самообследовании, сформированный образовательной организацией, рассмотренный коллегиальным органом образовательной организации и утвержденный руководителем образовательной организации, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».
- 2.7. Отчет образовательной организации должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития образовательной организации), достоверность и обоснованность характеристик.
- 2.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
- 2.9. Размещение отчетов организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.
- 2.10. Для рассмотрения Отчета Отдел дошкольных учреждений создает Комиссию по рассмотрению Отчетов о результатах самообследования образовательной организации (далее - Комиссия) в соответствии с типом образовательной организации.

2.11. Председатель и состав Комиссии определяются приказом Отдела дошкольных учреждений из числа специалистов Отдела, педагогических и руководящих работников образовательных организаций Серноводского муниципального района.

Председатель Комиссии:

- определяет порядок взаимодействия между членами Комиссии; - обеспечивает координацию работы, способствующую оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при изучении Отчета;
- проводит заседание Комиссии, на котором происходит изучение предоставленных образовательными организациями Отчетов;
- отвечает за оформление результатов изучения Отчетов, обобщает полученные данные и оформляет их в виде заключения.

2.12. Комиссия изучает Отчеты и направляет заключение начальнику Отдела дошкольных учреждений о соответствии требованиям Министерства образования и науки России.

2.13. Ходатайство с отметкой «Рассмотрено», числом и подписью начальника управления образования в течение 20 дней направляется в образовательную организацию.

2.14. В случае внесения изменений в Отчет, утверждение и рассмотрение его новой редакции осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к положению О предоставлении
МУ «ОДУ Серноводского
муниципального района» отчета о
результатах самообследования
дошкольных образовательных
учреждений

Состав комиссии по изучению отчетов
самообследования дошкольных
образовательных учреждений

Председатель комиссии:

Ф.И.О. — начальник МУ «ОДУ Серноводского муниципального района»

Члены комиссии:

1. Ф.И.О - главный специалист МУ «ОДУ Серноводского муниципального района»
2. Ф.И.О – ведущий специалист МУ «ОДУ Серноводского муниципального района»
3. Ф.И.О - ведущий специалист МУ «ОДУ Серноводского муниципального района»

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к положению О предоставлении
МУ «ОДУ Серноводского муниципального
района» отчета о результатах
самообследования дошкольных
образовательных учреждений

Отчет дошкольного образовательного
учреждения по итогам
20__/20__ учебного года

Раздел 1. Аналитическая часть. Общие сведения об учреждении.

- 1.1. Оценка образовательной деятельности;
- 1.2. Оценка системы управления организации;
- 1.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников;
- 1.4. Оценка организации учебного (воспитательного-образовательного) Процесса;
- 1.5. Оценка качества кадрового обеспечения;
- 1.6. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- 1.7. Оценка качества материально — технической базы.

Раздел 2. Показатели деятельности ДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек

1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3.	По присмотру и уходу	человек/%
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%

1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1.	Высшая	человек/%
1.8.2.	Первая	человек/%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1.	до 5 лет	человек/%
1.9.2.	Свыше 30 лет	человек/%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности	человек/%

	педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1.	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2.	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3.	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4.	Логопеда	да/нет
1.15.5.	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6.	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3.	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4.	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

ФИО _____ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к положению О предоставлении
МУ «ОДУ Серноводского муниципального
района» отчета о результатах
самообследования дошкольных
образовательных учреждений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
к отчету о
самообследовании

_____ (наименование образовательной организации)

от «__» _____ 20 г.

Комиссия в составе:

Председателя: _____

Членов комиссии: _____

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о самообследовании

_____ (наименование образовательного учреждения)

установленным требованиям

По результатам экспертизы Комиссия установила следующее:

Отчет о самообследовании

_____ (наименование образовательного учреждения)

разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Рекомендации:

Начальник: _____

Подпись специалиста: _____