

805

Государственная инспекция труда в Чеченской Республике

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Государственная инспекция труда в
Чеченской Республике

(место составления акта)

" 01 " марта 2019 г.

(дата составления акта)

08 ч. 50 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом государственного контроля (надзора), органом
муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 20/12-1221-19-И**

По адресу/адресам:

Чеченская респ., Сунженский р-н, с. Серноводск, ул. А.Кадьрова, д. 2 (Место фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП)

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения органа государственного контроля (надзора)
о проведении проверки от 11.02.2019 № 20/12-394-19-И

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена Внеплановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

2 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

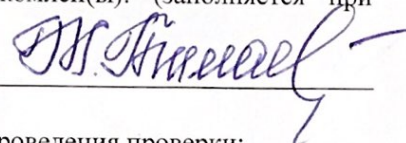
Акт составлен: Государственная инспекция труда в Чеченской Республике

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

Тимаева Ж.З.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)



Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Багаев Хусайн Саид-Усманович (Инспектор)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Тимаева Жанна Зияевна начальник
, Идрисова Фатима Олеговна ведущий специалист

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки было установлено:
нарушение трудового законодательства

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов)
В трудовом договоре заключенный с работником (Идрисова Ф.О.- ведущий специалист) в разделе оплаты труда не указаны составные части заработной платы (в том числе доплаты, надбавки и поощрительные выплаты). -нарушение ст. 57 ТК РФ.

Отсутствует приказ о назначении ответственного за ведение и хранение трудовых книжек работников, в нарушение Постановления Правительства РФ № 225 от 16.04.2003г.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Багаев Х.С.

(подпись проверяющего)

Тимаева Ж.З.

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

Государственный инспектор труда, Багаев Х.С.

Предписание № 20/12-1222-19-И от 01.03.2019

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (а)

Тимаева Жанна Зияевна начальник

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

01.03.2019

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего
проверку)



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ
И ЗАНЯТОСТИ

(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ПРЕДПИСАНИЕ № 20/12-1222-19-И
об устранении выявленных нарушений

« 01 » марта 2019 г.

Государственная инспекция труда в
Чеченской Республике

(место составления предписания)

Кому

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

(наименование работодателя, которому выдается предписание (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного субъекта, наделенного правом заключать трудовые договоры))

Руководствуясь Конвенцией Международной организации труда от 11 июля 1947 года № 81 «Об инспекции труда в промышленности и торговле», ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, статьями 229.3, 356, 357 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 324, Положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2012 года № 875, административными регламентами в установленной сфере деятельности, и с целью устранения нарушений, указанных в акте проверки от «01» марта 2019 г. № 20/12-1221-19-И, акте о несчастном случае на производстве от «___» _____ г., заключении государственного инспектора труда от «___» _____ г.,

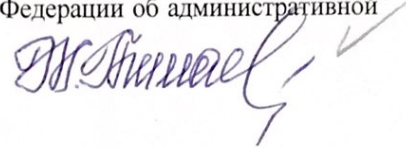
обязываю

устранить следующие нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. (Излагается существо требования со ссылкой на нарушенную статью (пункт) Трудового кодекса Российской Федерации или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права). (Излагается существо требования со ссылкой на нарушенную статью (пункт) Трудового кодекса Российской Федерации или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права).	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)

1	Необходимо устранить нарушение В трудовом договоре заключенный с работником (Идрисова Ф.О.- ведущий специалист) в разделе оплаты труда не указаны составные части заработной платы (в том числе доплаты, надбавки и поощрительные выплаты). -нарушение ст. 57 ТК РФ.	01.04.2019
2	Необходимо устранить нарушение Отсутствует приказ о назначении ответственного за ведение и хранение трудовых книжек работников, в нарушение Постановления Правительства РФ № 225 от 16.04.2003г.	01.04.2019
3	Необходимо устранить нарушение	01.04.2019

Административная ответственность за невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотрена частью 23 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административной ответственности. Тимаева Ж.З. 01.03.2019



О выполнении предписания сообщить по адресу:

364051, г. Грозный, ул. Л.Д. Магомадова, 38

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 01.04.2019 с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Подпись должностного лица, составившего предписание:

Государственный инспектор труда, Багаев Х.С. 01.03.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Настоящее предписание получил (а)

Тимаева Ж.З. 01.03.2019

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата)



Сведения о направлении предписания по почте

(наименование адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Действия и решения уполномоченных должностных лиц территориальных органов Роструда, проводивших проверку, могут быть обжалованы в порядке, установленном статьями 357, 361 Трудового кодекса Российской Федерации, главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, административными регламентами в установленной сфере деятельности.

Также, в соответствии с ч. 12 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда, Багаев Х.С. 01.03.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)



Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(Сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, продлении срока исполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения).

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ проверки

(плановой/внеплановой, выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от « 11 » февраля 2019 г. №20/12-394-19-И

1. Провести проверку в отношении:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

Чеченская респ., Сунженский р-н, с. Серноводск, ул. А.Кадырова, д. 2 (Место фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП)

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления им деятельности индивидуальными предпринимателями и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Багаев Хусайн Саид-Усманович (государственный инспектор труда)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, абз.4 части 7 ст.360 ТК РФ

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения

(согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.
 - иное

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с « 12 » февраля 2019 г.

Проверку окончить не позднее

« 11 » марта 2019 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция 1947 года об инспекции труда и Протокол 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года №324, Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 №875

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя; обследование используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержден приказом Минтруда России от 30 октября 2012 г. № 354н; зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2013 № 27533)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Устав юридического лица.
2. Приказ о назначении руководителя.
3. Трудовые договоры, заключенные с наемными работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам.
4. Трудовые книжки, книга учета и движения трудовых книжек и вкладышей в них, приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них.
5. Штатное расписание.
6. Документы по начислению и выплате отпускных сумм, выплате денежной компенсации за неиспользованные отпуска при увольнении.
7. Документы, свидетельствующие о наличии или отсутствии задолженности по заработной

плате, карточек счета № 50 (касса) и № 51 (расчетный счет), сведения о дебиторской задолженности с указанием адресов должников, сумм и принимаемых мерах по ее погашению, график погашения задолженности по заработной плате.

8. Ведомости по начислению и выплате заработной платы работникам, платежные поручения с приложением реестров перечислений на зарплатные карты работников.
9. Документы по учету использования рабочего времени, табели учета рабочего времени.
10. Документы, подтверждающие выплату расчета уволенным работникам.
11. Приказы о привлечении к сверхурочной работе (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы).
12. Расчетные листки и приказы работодателя об утверждении формы расчетного листка.
13. Листки нетрудоспособности и документы по их оплате.
14. Приказы о предоставлении отпусков по беременности и родам и документов по их оплате.
15. Приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности (вместе с актами, объяснениями, докладными, уведомлениями профсоюзного комитета, и.т.п.).
16. Приказы о переводе, вместе с уведомлениями, согласиями работников.
17. Приказы о привлечении к сверхурочной работе (вместе с согласиями работников, согласованием с профсоюзной организацией, табелями учета рабочего времени, ведомостей по начислению и выплате заработной платы).
18. Расчетные листки и приказы работодателя об утверждении формы расчетного листка.
19. Листки нетрудоспособности и документы по их оплате.
20. Приказы о предоставлении отпусков по беременности и родам и документов по их оплате.

Руководитель Эльмурзаев А.У.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Багаев Хусайн Саид-Усманович, Инспектор, адрес электронной почты:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА
В ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20/12-1251-19-И
о назначении административного наказания

« 01 » марта 2019 г.

Государственная инспекция труда в Чеченской
Республике

(место рассмотрения дела об административном правонарушении:
наименование муниципального образования, субъекта РФ)

Мною,

Инспектор Багаев Хусайн Саид-Усманович

(должность, Ф.И.О. должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)

на основании

протокола об административном правонарушении №20/12-1249-19-И от 01.03.2019

(ссылка на протокол об административном правонарушении или постановление прокурора о возбуждении производства по делу с указанием его даты и номера)

рассмотрено дело об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью «1» статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении:

Идрисова Фатима Олеговна

(указывается лицо, в отношении которого рассмотрено дело (юридическое, должностное (физическое) лицо, лицо, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица))

Сведения о физическом (должностном) лице, лице, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью: Идрисова Фатима Олеговна

Год, число и месяц рождения: 14.07.1993г/р,

Место рождения: ст. Орджоникидзевская,

Гражданство: РФ

Владение русским языком: Владеет

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания Чеченская респ., Сунженский р-н, с. Ассиновская, ул. И.Харикова, д. 12

Место работы, должность МУ "ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", ведущий специалист

Документ, удостоверяющий служебное положение (при наличии) приказ № 2 от 01.06.2018г.

Данные о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

Средний размер заработной платы (или дохода) в месяц: _____ рублей в месяц

Документ, удостоверяющий личность

Паспорт гражданина РФ, 9618 784146 МВД по ЧР 04.07.2018г.

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Ранее к административной ответственности по части 1 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иным статьям, предусматривающим административную ответственность за нарушение трудового законодательства

не привлекался

(не привлекался / привлекался, номер и дата вынесения и вступления в силу постановления, судебного акта)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы

Данные о государственной регистрации юридического лица:

Адрес (место нахождения) постоянного действующего исполнительного органа юридического лица

Юридический и (или) почтовый адрес

Фамилия, инициалы законного представителя юридического лица

Должность

Документ, удостоверяющий служебное положение

Документ, удостоверяющий личность

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Ранее к административной ответственности по части 1 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иным статьям, предусматривающим административную ответственность за нарушение трудового законодательства

не привлекался

(не привлекался / привлекался, номер и дата вынесения и вступления в силу постановления, судебного акта)

Дело об административном правонарушении рассмотрено с участием (в присутствии)

(указать участников производства по делу об административном производстве, присутствовавших при рассмотрении административного дела, а в случае их отсутствия указать причины неявки (при наличии) и доказательства их надлежащего извещения, а также обязательные сведения о них)

которым в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены их права и обязанности.

При рассмотрении административного дела в присутствии защитника заполняются сведения о защитнике и его полномочиях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью: _____

Год, число и месяц рождения: _____

Адрес регистрации по месту жительства или пребывания: _____

Документ, удостоверяющий личность защитника:

(наименование документа, серия, №, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия защитника

(наименование документа, его реквизиты (дата и номер(при наличии)), кем выдан)

УСТАНОВЛЕНО:

Нарушение трудового законодательства

В трудовом договоре заключенный с работником (Идрисова Ф.О.- ведущий специалист) в разделе оплаты труда не указаны составные части заработной платы (в том числе доплаты, надбавки и поощрительные выплаты). -нарушение ст. 57 ТК РФ.

Отсутствует приказ о назначении ответственного за ведение и хранение трудовых книжек работников, в нарушение Постановления Правительства РФ № 225 от 16.04.2003г.

(изложение подробных обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, со ссылкой на пункты, части и статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающие ответственность за данное административное правонарушение, мотивированное решение по делу, указание документов, предусматривающих наличие у лица, привлекаемого к ответственности, организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, в чем выразилось неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей)

Вина лица в совершении административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

Акт проверки: Акт проверки органом государственного контроля (надзора) от 01.03.2019 № 20/12-1221-19-И

(указываются доказательства, на основании которых установлена вина лица в совершении административного правонарушения, обосновывается неприятие доказательств невиновности лица в совершенном административном правонарушении)

В ходе рассмотрения дела обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, исключаящих производство по делу

Не установлено.

(не установлено / установлено. При установлении обстоятельств, исключаящих производство по делу, указывается мотивированное решение со ссылками на доказательства, подтверждающие наличие таких обстоятельств)

При назначении административного наказания в соответствии со ст. 4.1., 4.2., 4.3. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях учтены: обстоятельства, смягчающие административную ответственность

(при наличии указываются подробные обстоятельства со ссылкой на доказательства, подтверждающие такие обстоятельства)

Обстоятельства, отягчающие административную ответственность

намерение продолжать противоправные действия

(при наличии указываются подробные обстоятельства со ссылкой на доказательства, подтверждающие такие обстоятельства)

Иные обстоятельства

(личность виновного, его имущественное положение, имущественное и финансовое положение юридического лица)

Основания замены административного наказания в виде административного штрафа предупреждением в соответствии со ст. 3.4., 4.4.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Не установлено.

(установлены / не установлены. При наличии оснований замены административного наказания в виде административного штрафа предупреждением в соответствии со ст. 3.4., 4.1.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях дополнительно указывается мотивированное решение замены штрафа предупреждением)

Основания назначения наказания в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа в соответствии со ст. 4.1. КоАП РФ

Не установлено.

(установлены / не установлены. При наличии оснований назначения наказания в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа указываются исключительные основания со ссылками на доказательства)

На основании изложенного, учитывая установленные обстоятельства и руководствуясь статьями 23.12, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать

Идрисова Фатима Олеговна

(указывается лицо, в отношении которого рассмотрено дело (юридическое, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного (физического) лица, лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и назначить ему административное наказание в виде

штрафа в размере Пяти тысяч рублей 00 копеек

(указывается вид и размер (для штрафа) наказания, предусмотренный санкцией соответствующей части и статьи КоАП РФ)

2. Издержки по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 24.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (при наличии таковых), в размере

(в отношении физического лица отнести на счет федерального бюджета, в отношении юридического лица - на счет юридического лица, за исключением сумм, выплаченных переводчику)

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 — 25.5 КоАП РФ, в установленном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления, а также опротестовано прокурором в порядке, установленном статьями 30.10 и 30.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

По истечении указанного срока (не обжалованное) и (неопротестованное) (глава 30 КоАП РФ) настоящее постановление вступает в законную силу и обращается к исполнению в порядке, установленном главами 31 - 32 КоАП РФ.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении
Инспектор, Багаев Хусайн Саид-Усманович 01.03.2019

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Об административной ответственности, предусмотренной статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за неуплату административного штрафа предупрежден

Идрисова Ф.О.

(заполняется при назначении административного штрафа) фамилия, инициалы должностного (физического) лица, лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, либо законного представителя юридического лица)

Копия настоящего постановления получил

Идрисова Фатима Олеговна 01.03.2019



(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического (должностного) лица, лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, законного представителя физического лица, законного представителя юридического лица, потерпевшего (по его просьбе), дата, подпись)

Копия настоящего постановления направлена по адресу:

(адрес физического (должностного) лица, лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, законного представителя физического лица, законного представителя юридического лица, потерпевшего (по его просьбе), дата и номер сопроводительного письма)

Постановление вступило в законную силу

« 01 » марта 2019 г.

(число, месяц, год)

Дата выдачи постановления

« 11 » марта 2019 г.

(число, месяц, год)

Постановление обращено к исполнению

(число, месяц, год)

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение:

Административный штраф в сумме _____ рублей с _____ Идрисова Ф.О. _____

(фамилия, инициалы, должность физического лица, либо наименование юридического лица)

взыскан путем перечисления " __ " _____ 20__ г. № _____ платежного документа.

Подпись должностного лица, рассмотревшего дело об административном правонарушении

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)