

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУ «Отдел дошкольных учреждений
Серноводского муниципального района»
2020г.



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ГРАЖДАН НА
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В МУ «ОТДЕЛ
ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СЕРНОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

Порядок и условия поступления на муниципальную службу в МУ «Отдел дошкольных учреждений Серноводского муниципального района» основаны на общих принципах законодательства о муниципальной службе.

Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен специальный перечень обстоятельств, по которым гражданин не может быть принят на муниципальную службу.

К таким обстоятельствам относятся:

- признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждение его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

– непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу;

– несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, 3 установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Иные ограничения, связанные с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением, за исключением вышеперечисленных, устанавливаются федеральными законами.

Поступление гражданина на муниципальную службу для замещения должности муниципальной службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено законом. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности представляет в МУ «Отдел дошкольных учреждений Серноводского муниципального района»

1. личное заявление о допуске на участие в конкурсе;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс) всех страниц;
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: – копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; – копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о

присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздрав соцразвития России от 14.12.2009 № 984н) (заключение можно получить в ЦРБ, при предъявлении справок от нарколога и психиатра с места жительства);

6. справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение 4 должности федеральной государственной службы, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

7. согласие на обработку персональных данных;

8. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя при поступлении на службу на муниципальную службу.

9. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Сведения, представленные кандидатом на должность муниципальной службы, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения. Претенденту может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законом для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. Лицо, победившее в конкурсе на замещение вакантной муниципальной службы, обязано представить следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

- 2) паспорт;
- 3) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 4) документ об образовании;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- 7) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздрав соцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного 5 характера;
- 9.1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя при поступлении на муниципальную службу. 1
- 0) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Оригинал паспорта, военного билета, трудовой книжки, свидетельства о заключении (расторжении) брака и рождении детей, документов, подтверждающих получение профессионального образования, свидетельства о повышении квалификации, свидетельства ИНН, свидетельства пенсионного страхования, орденских книжек и удостоверений к медалям, документов о присвоении ученой степени и ученого звания и других документов предъявляются кандидатом лично вместе с копиями вышеуказанных документов.

Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях

трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Поступлению на муниципальную службу может предшествовать конкурс на замещение должности муниципальной службы, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий. Помимо ознакомления с должностной инструкцией муниципальный служащий в письменной форме знакомится с Положением МУ «Отдел дошкольных учреждений Серноводского муниципального района».

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 20 дней со дня размещения, на сайте отдела дошкольных учреждений <https://odusunja.do95.ru/> в рубрике «Вакансии», объявления об их приеме по адресу: ЧР, Серноводский район, с.Серноводское, ул.Висаитова, 2.

Понедельник – Пятница с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут

Перерыв на обед с 13 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин

8928-269-05-47

8928-000-13-73